

TIETOSUOJAPOLITIikka

Versio: 1.0

Pvm: 5. Huhtikuuta 2018

Sisältö

1. Johdanto	3
2. Tietosuojan ja -politiikan määritelmä	3
3. Henkilötietojen käsittelyperiaatteet	3
4. Henkilöiden oikeudet.....	7
5. Henkilöiden pyynnot henkilötiedoistaan.....	9
6. Tietosuojan vaikutusarviot	9
7. Henkilöstön tietosuojakoulutus.....	10
8. Tietosuojajoikkeamat ja ilmoitusvelvollisuus.....	10
Liite A. Soveltuva lainsäädäntö.....	11
Liite B. Tietosuojavastuut	12
Liite C. Tietosuojaan liittyviä käsitteitä.....	13

1. Johdanto

Kouvolan Vesi Oy vastaa vesihuollosta Kouvolan talousalueella ja tämän tehtävän hoitamisessa tarvitaan myös tietyissä määrin henkilötietoja kuten asiakkaista, työntekijöistä jne.

Tämä tietosuojapolitiikka on saatavilla Kouvolan Vesi Oy:n verkkosivuilta, Kouvolan Vesi Oy:n toimistolta (Kauppalankatu 37) tai tilaamalla se postitse.

2. Tietosuojan ja -politiikan määritelmä

Henkilötietoja ovat kaikki ne tiedot, jotka voidaan yhdistää tunnistettavaan henkilöön.

Tietosuojalla määritellään, kuinka tällaisia tietoja voidaan kerätä, käsitellä, hyödyntää ja mitkä ovat henkilön oikeudet omiin tietoihinsa. Tietoturva on myös tärkeä osa tietosuojaa siten, että ainoastaan asianomaisilla on pääsy tietoihin ja ettei henkilötietoja pääse luvattomasti muuttamaan.

EU:n tietosuoja-asetus määrää, kuinka tietosuoja tulee toteuttaa henkilötietojen käsittelyssä, joka on osittain tai kokonaan automaattista ja jota suoritetaan unionin alueella sijaitsevassa rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimipaikassa.

Tämä Kouvolan Vesi Oy:n tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Kouvolan Vesi Oy:n tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä.

3. Henkilötietojen käsittelyperiaatteet

Laillisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys

Kouvolan Vesi Oy:n keräämiä ja käsittelemiä henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi.

Lainmukaisuusvelvoite Kouvolan Vesi Oy:n rekisteröimissä henkilötiedoissa täyttyy, jos henkilötietojen kerääminen ja käsittely perustuu johonkin seuraavista:

1. Rekisteröidyn henkilön antamaan suostumukseen yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
2. Sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity henkilö on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä samoin kuin jos se on tarpeellista henkilön pyyntöjä varten ennen kuin sopimus on syntynyt
3. Kouvolan Vesi Oy:n lakisäätöihin velvoitteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja yksilöityjä, perustua Suomen lainsäädäntöön tai EU-lakiin ja niiden

soveltaminen henkilötietojen käsittelyssä tulee olla henkilön näkökulmasta ennakoitavia

4. Yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen
5. Kouvolan Vesi Oy:n oikeutettuun etuun edellyttäen, että rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet eivät asetu niiden edelle ja että otetaan huomioon rekisteröityjen kohtuulliset odotukset, jotka perustuvat heidän ja rekisterinpitäjän väliseen suhteeseen

Henkilötietojen laillisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys on pystyttävä osoittamaan kussakin henkilörekisterissä ja henkilötiedossa erikseen.

Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen - käyttötarkoitussidonnaisuus

Henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.

Henkilötietojen minimointi

Henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.

Henkilötietojen täsmällisyys

Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Kouvolan Vesi Oy:n on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja

Palvelujen ja järjestelmien suunnitteluvaiheessa on jo huomioitava ”sisäänrakennettu” ja oletusarvoinen tietosuojaja.

Sisäänrakennetussa tietosuojassa henkilötietojen suojaus pyritään huomioimaan jo henkilötietoja sisältävien järjestelmien suunnitteluvaiheessa. Tyypillisiä käytettävissä olevia suojaamiskeinoja on mm. sovellusten autentikointi- ja auktorisointi-tekniikat, tietokannoissa olevien henkilötietojen kryptaaminen, tietoliikenteen salaaminen, lokienhallinta ja sen perusteella tapahtuva häiriöiden tunnistaminen, järjestelmien ja palvelinten koventaminen, jne.

Oletusarvoisessa tietosuojassa huomioidaan, että henkilötietoja käsitellään ainoastaan siinä laajuudessa mikä on tarpeen alkuperäisen tehtävän suorittamisessa, esim. ettei henkilöiltä kerätä tai tallenneta henkilötietoja silloin kun niitä ei tarvita itse tehtävän suorittamiseksi.

Henkilötietojen elinkaari

Henkilötietoja on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa, ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Kouvolan Vesi Oy:ssä henkilötietojen elinkaari koostuu seuraavista vaiheista:

1. Tunnistetaan tarve rekisteröidä henkilötietoja ja varmistetaan sen laillisuus
2. Kerätään ainoastaan tarvittavia henkilötietoja ja henkilöitä informoidaan kerättyjen henkilötietojen käsittelyperiaatteista sekä henkilön oikeuksista omiin tietoihinsa
3. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan niiden alkuperäisen tarkoituksen mukaisesti
4. Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa ainoastaan alkuperäisen tarpeen ja laillisuusperustan mukaisesti
5. Henkilötiedot poistetaan, kun tarve tai velvoite niiden säilyttämiseksi poistuu

Eheys ja luottamuksellisuus

Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia

Kouvolan Vesi Oy on *henkilötietojen rekisterinpitäjänä* kokonaisvastuussa henkilötietojen tietoturvallisuudesta myös käyttämiensä käsittelijöiden osalta, kuten ulkopuoliset ICT-palveluntarjoajat. Tämän takia on Kouvolan Vesi Oy:n varmistettava että kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvilla on riittävä tietoturva henkilötietojen luottamuksellisuuden ja eheyden turvaamiseksi.

Yhdenmukaisuuden osoittamisvelvollisuus

Kouvolan Vesi Oy:n on pystyttävä osoittamaan yhdenmukaisuus EU:n tietosuojasetuksen ja tämän tietosuojapolitiikan kanssa. Yhdenmukaisuuden osoittamisessa käytetään erikseen dokumentoitua tietosuojan yhdenmukaisuuden tarkistussuunnitelmaa.

Yhdenmukaisuusarvio EU Tietosuojasetuksen vaatimuksiin on tehtävä vähintään kerran vuodessa ja niissä mahdollisesti havaitut puutteet on raportoitava yhtiön johdolle.

Kouvolan Vesi Oy:n käyttämien ulkoisten henkilötietojen käsittelijöiden on myös osoitettava soveltuvin osin yhdenmukaisuutensa EU:n tietosuojasetuksen kanssa.

Palveluntarjoajien käyttö

Käytettäessä ulkoisten palveluntarjoajien palveluita, on näiden kanssa tehtävissä sopimuksissa yksilöitävä sopimusosapuolten roolit suhteessa palveluissa käytettäviin henkilötietoihin.

Kouvolan Vesi Oy:n ollessa rekisterinpitäjä, on palveluntarjoajat valittava huolella ja varmistettava näiden kyky toimia luotettavana henkilötietojen käsittelijänä samoin kuin heidän sitoumus toimia Kouvolan Vesi Oy:n tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tämän lisäksi on palveluntarjoajien kanssa solmittava erillinen tietosuojasopimus, jossa sovitaan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti henkilökäsittelijän oikeuksista ja velvollisuuksista.

Kouvolan Vesi Oy:n on myös varmistettava, että tämän käyttämillä henkilötietojen käsittelijöillä on riittävä tietoturva suojaamaan Kouvolan Vesi Oy:n vastuulla olevia henkilötietoja. Kouvolan Vesi Oy:llä on oltava myös oikeus auditoida henkilötietojen käsittelijöiden tapaa käsitellä henkilötietoja ja heidän tietoturvasa taso. Nämä auditoinnit ja niiden tulosten hyväksynnät eivät kuitenkaan rajoita ulkoisen henkilötiedon käsittelijän vastuita suhteessa Kouvolan Vesi Oy:hyn.

Kouvolan Vesi Oy:n toimiessa henkilötietojen käsittelijänä ulkoiselle palveluntarjoajalle, on Kouvolan Vesi Oy:n varmistettava, että tämä ulkoinen rekisterinpitäjä ohjeistaa Kouvolan Vesi Oy:n käsittelemään henkilötietoja rekisterinpitäjän haluamalla tavalla.

Henkilötietojen varastointi ja käsittely ainoastaan siihen tarkoitetuissa järjestelmissä

Henkilötietoja ei saa varastoida tai käsitellä muissa järjestelmissä ja tallennuspaikoissa kuin siihen tarkoitukseen käyttöön otetuissa tai muutoin hyväksytyissä tallennuspaikoissa. Näin ollen Kouvolan Vesi Oy:n henkilökunta tai sen palveluntarjoajat eivät saa ylläpitää henkilötietoja omissa tiedostoissaan tai omissa tallennuspalveluissa. Sähköpostilla ei tule lähettää henkilötietoja muuta kuin mitä on tarpeen.

Kouvolan Vesi Oy:n on mahdollisuuksien mukaan hyödynnettävä tiedostomuotoisen datan (esim. Microsoft Office tiedostot, PDF-tiedostot, sähköpostiviestit, jne.) suojaamiskeinoja (digital right management).

4. Henkilöiden oikeudet

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus saada henkilötietonsa käsiteltyä EU:n tietosuojasetuksen käsittelyperiaatteiden mukaisesti mukaan lukien seuraavat oikeudet:

Läpinäkyvyys

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus saada kaikki käsittelyä koskevat tiedot, joihin hän on oikeutettu, tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tiedonsaanti henkilötietojen keräämisvaiheessa

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus saada alla luetellut tiedot kohtuullisen ajan kuluttua, mutta viimeistään kuukauden kuluessa henkilötietojen saamisesta, ottaen huomioon tietojen käsittelyyn liittyvät erityiset olosuhteet.

Jos henkilötietoja käytetään viestintään asianomaisen henkilön kanssa, on tiedot annettava viimeistään silloin kun henkilöön ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran.

Rekisteröidyille henkilölle annettavat tiedot:

1. Kouvolan Vesi Oy:n ja tämän henkilötiedoista vastaavan henkilön yhteystiedot
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste
3. Kouvolan Vesi Oy:n oikeutetut edut, jos käsittely perustuu siihen
4. Henkilötietojen mahdolliset vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät
5. Henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
6. Tarvittaessa tieto siitä, tullaanko henkilötietoja siirtämään kolmannessa maassa oleville vastaanottajille tai kansainvälisille järjestöille
7. Henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit
8. Henkilön oikeus pyytää Kouvolan Vesi Oy:ltä häntä itseään koskevat henkilötiedot sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
9. Henkilön oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
10. Henkilön oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
11. Automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin mahdollinen olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidyille

12. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Jos henkilötietoja aiotaan myöhemmin käsitellä muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot alunperin kerättiin, on Kouvolan Vesi Oy:n ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta samalla tapaa kuin alkuperäisessä ilmoituksessa.

Henkilön oikeus omiin henkilötietoihinsa

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada Kouvolan Vesi Oy:ltä vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietoja vai ei. Jos Kouvolan Vesi Oy käsittelee henkilön tietoja, on henkilöllä oikeus seuraaviin tietoihin:

1. Käsittelyn tarkoitukset
2. Kyseessä olevat henkilötietoryhmät
3. Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, erityisesti kolmansissa maissa olevat vastaanottajat tai kansainväliset järjestöt, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa
4. Mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit
5. Henkilön oikeus pyytää Kouvolan Vesi Oy:ltä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä
6. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
7. Jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot
8. Automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle

Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia, että epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistaan ilman aiheetonta viivytystä.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada henkilöä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

9. Henkilön tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
10. Henkilö peruuttaa suostumuksen eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta

11. Henkilö vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
12. Henkilön henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Henkilötietojen siirto toiseen järjestelmään

Henkilöllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, jos henkilötietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilötietojen käsittelyä on suoritettu automaattisesti.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu ainoastaan Kouvolan Vesi Oy:n oikeutettuun etuun.

5. Henkilöiden pyynnöt henkilötiedoistaan

Henkilöillä on oikeus esittää erinäisiä pyyntöjä koskien heidän omia henkilötietojaan. Nämä pyynnöt tulee esittää Kouvolan Vesi Oy:n kirjaamoon, jossa pyyntöä esittävän henkilöllisyys varmistetaan. Tämä varmistetaan sen takia, ettei pyyntöjä esitettäisi toisten henkilöiden nimissä.

Henkilötiedot toimitetaan henkilön haluamalla tavalla, esimerkiksi sähköpostitse tai kirjeitse.

6. Tietosuojan vaikutusarviot

Kouvolan Vesi Oy:n tulee tehdä tietosuojan vaikutustenarviointeja, kun tunnistetaan, että käsittelyn kohteena on erityisiä henkilötietoja tai jos muutoin arvioidaan, että henkilötietojen käsittelyyn liittyy henkilöiden kannalta merkittäviä riskejä.

Vaikutusarvio on myös tehtävä, kun henkilötietojen käsittelyssä tapahtuu suurempia muutoksia, esim. uuden teknologian tai uuden palveluntarjoajan käyttöönotto, ja on ennakoitavissa että muutos aiheuttaa korkean riskin henkilöiden oikeuksien ja vapauksien kannalta.

Vaikutustenarvioinnin tuloksia hyödynnetään henkilötietojen suojaamiskeinojen käyttöönotossa, joilla pyritään pienentämään henkilötietojen käsittelyn riskitasoa.

Vaikutustenarvioita on säännöllisesti katselmoitava, jotta ne mukautuvat muuttuneisiin tilanteisiin ja ovat ajan tasalla.

7. Henkilöstön tietosuojakoulutus

Kouvolan Vesi Oy:n on huolehdittava, että sen henkilökunnalla on riittävä koulutus henkilötietojen käsittelyä koskevasta lainsäädännöstä ja Kouvolan Vesi Oy:n tietosuoja- ja tietoturva-politiikoista. Tätä varten on henkilökunnalle järjestettävä säännöllistä koulutusta ja kannustettava aktiiviseen tietosuojatyöhön.

8. Tietosuojapoikkeamat ja ilmoitusvelvollisuus

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen sattuessa, on Kouvolan Vesi Oy:llä rekisterinpitäjänä ilmoitusvelvollisuus sekä valvontaviranomaiselle, että tietoturvaloukkauksen kohteena oleville henkilöille.

Valvontaviranomaiselle on tehtävä ilmoitus tietosuoja-asetuksen mukaisesti 72 tunnin kuluessa siitä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus on tullut ilmi. Rekisteröidylle henkilötietojen tietoturvaloukkaus ilmoitetaan ilman aiheetonta viivytystä.

Kouvolan Vesi Oy:n palveluntarjoajien tulee sitoutua osallistumaan tietoturvapoikkeamien ennaltaehkäisyyn, havainnointiin ja korjaaviin toimenpiteisiin. Kouvolan Vesi Oy:n henkilökunnan ja palveluntarjoajien tulee välittömästi tiedottaa Kouvolan Vesi Oy:n johtoa henkilötietoja koskevista tietoturvaloukkauksista ja myös niiden epäilyksistä.

Liite A. Soveltuva lainsäädäntö

EU:n tietosuoja-asetus ja laki yksityisyyden suojasta työelämässä ovat keskeisimmät henkilötietoja ja niiden käsittelyä koskevat lait. Näiden lakien lisäksi on suuri määrä muita lakeja, joita joudutaan huomioimaan liiketoiminnassa ja ne saattavat omalta osaltaan vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn lainmukaisuuteen.

Alla on luettelo lainsäädännöstä, joka suoraan tai epäsuoraan vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn Kouvolan Vesi Oy:ssä.

- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston (EU 680/2016)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki kansainvälisistä tietoturvaselvoitteista (588/2004)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Rikoslaki (39/1889)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)
- Vesihuoltolaki (119/2001) ja Laki vesihuoltolain muuttamisesta (681/2014)

Liite B. Tietosuojavastuut

Rooli	Vastuu
Kouvolan Vesi Oy:n hallitus	<ul style="list-style-type: none"> - Tietosuojapolitiikan hyväksyminen - Tietoturvapoliitiikan hyväksyminen
Johtoryhmä	<ul style="list-style-type: none"> - Tietosuojapolitiikan jalkauttaminen - Tarvittavien tietosuoja- ja tietoturvaohjeiden tuottaminen - Henkilörekisterien omistajien nimeäminen - Henkilöiden oikeuksiin liittyvien prosessien hyväksyminen ja niiden omistajien nimeäminen - Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien sopimusten hyväksyntä - Riittävien resurssien antaminen tietosuojalle ja tietoturvalle
Henkilörekisterien omistajat	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietojen käsittelyperiaatteiden noudattaminen ja rekisteröityjen henkilöiden oikeuksien toteuttaminen omistamissaan henkilörekistereissä ja niitä tukevissa järjestelmissä
Henkilötietojen käsittelijät, ml. ulkoiset palveluntarjoajat	<ul style="list-style-type: none"> - Noudattaa Kouvolan Vesi Oy:n tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka - Ilmoittaa Kouvolan Vesi Oy:n johtoryhmälle havaitsemistaan mahdollisista puutteista tietosuojassa ja tietoturvassa - Osallistua mahdollisten henkilötietoihin kohdistuvien tietoturvaloukkausten ennaltaehkäisemiseen, havaitsemiseen, todisteiden keräämiseen ja korjaaviin toimiin - Raportoida pyydettyä tietosuojan toteutumisesta

Liite C. Tietosuojaan liittyviä käsitteitä

'henkilötiedoilla' tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä 'rekisteröity', liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella

'rekisterinpitäjällä' tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; jos tällaisen käsittelyn tarkoitukset ja keinot määritellään unionin tai jäsenvaltioiden lainsäädännössä, rekisterinpitäjä tai tämän nimittämistä koskevat erityiset kriteerit voidaan vahvistaa unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti

'henkilötietojen käsittelijällä' tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun

'käsittelyllä' tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista

'käsittelyn rajoittamisella' tarkoitetaan tallennettujen henkilötietojen merkitsemistä tarkoituksena rajoittaa niiden myöhempää käsittelyä

'suostumuksella' tarkoitetaan mitä tahansa vapaaehtoista, yksilöityä, tietoista ja yksiselitteistä tahdonilmaisua, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn antamalla suostumusta ilmaisevan lausuman tai toteuttamalla selkeästi suostumusta ilmaisevan toimen

'profiloinnilla' tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan luonnollisen henkilön tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoitaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin

'rekisterillä' tarkoitetaan mitä tahansa jäsenneiltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisin tai maantieteellisin perustein jaettu

'vastaanottajalla' tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja, oli kyseessä kolmas osapuoli tai ei. Viranomaisia, jotka mahdollisesti saavat henkilötietoja tietyn tutkimuksen puitteissa unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti ei kuitenkaan pidetä vastaanottajina; näiden viranomaisten on käsiteltävä kyseisiä tietoja sovellettavia tietosuojasääntöjä noudattaen käsittelyn tarkoitusten mukaisesti

'henkilötietojen tietoturvaloukkauksella' tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin

'Yksityisyyden vaikutusarviolla' (privacy impact assessment) tarkoitetaan henkilötietoihin liittyvien riskien vaikutusta rekisteröityjen henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin